

4459

25

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»
(КГБПОУ АМТ)**

ОДОБРЕНО
Педагогическим Советом
Протокол № 4
от 30.09.2019г.



УТВЕРЖДЕНО
Директором КГБПОУ АМТ
Т.И. Стельмах
от 30.09.2019г.
№ 123/1-орг.

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ, ТРУДОУСТРОЙСТВА И
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАЕВОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«АЧИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Ачинск, 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Центре профориентации, трудоустройства и дополнительного образования краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Ачинский медицинский техникум» (далее КГБПОУ АМТ) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Минпросвещения России от 09.11.2018 N 196 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 N 52831)
- Уставом, локальными актами КГБПОУ АМТ.

1.2. Настоящее положение регулирует организационно-правовые основы деятельности и порядок организации Центра профориентации, трудоустройства и дополнительного образования (далее ЦПТиДО) КГБПОУ АМТ.

1.3. ЦПТиДО является структурным подразделением КГБПОУ АМТ.

1.4. ЦПТиДО находится в тесном сотрудничестве со структурными подразделениями КГБПОУ АМТ по вопросам профориентационной работы, трудоустройства выпускников, обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

1.5. ЦПТиДО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора КГБПОУ АМТ на основании решения Совета Учреждения (Общего собрания).

1.6. Организационно-штатная структура ЦПТиДО определяется и утверждается директором КГБПОУ АМТ. Состав ЦПТиДО формируется в соответствии со штатным расписанием.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦПТиДО осуществляет руководитель Центра профориентации, трудоустройства и дополнительного образования. Руководитель ЦПТиДО, назначаемый и освобождаемый от должности директором КГБПОУ АМТ, подчиняется непосредственно директору КГБПОУ АМТ.

1.8. Во время отсутствия руководителя ЦПТиДО (отпуск, болезнь, и пр.) его обязанности выполняет другое должностное лицо, назначенное в установленном порядке директором КГБПОУ АМТ, которое приобретает соответствующие права и несет полную ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

1.9. ЦПТиДО работает на основе единого годового плана работы КГБПОУ АМТ и ежемесячных календарных планов.

1.10. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность руководителя и других сотрудников ЦПТиДО регламентируется должностными инструкциями, утверждаемыми приказом директора КГБПОУ АМТ.

2. ЦЕЛЬ, НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель создания ЦПТиДО состоит в создании условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся общеобразовательных школ, в успешной адаптации выпускников КГБПОУ АМТ и их эффективного трудоустройства на рынке труда, удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

Основными направлениями деятельности ЦПТиДО являются:

1. Профориентационная деятельность:

- Проведение Дня открытых дверей, участие в Ярмарке учебных рабочих мест
- Проведение мероприятий предметной направленности, мастер – классов с демонстрацией волонтерами - профориентаторами из числа студентов и преподавателей КГБПОУ АМТ практических навыков для учащихся общеобразовательных школ города Ачинска, Ачинского района, западной группы и др. районов Красноярского края.
- Консультационная деятельность: профориентационные беседы преподавателей КГБПОУ АМТ в школах города Ачинска, Ачинского района, западной группы и др. районов Красноярского края.
- Привлечение к профориентационной работе активных студентов КГБПОУ АМТ (волонтеров – профориентаторов) для проведения промоакций в общеобразовательных учреждениях города Ачинска, Ачинского района, западной группы и др. районов Красноярского края.
- Социальное партнерство: организация и осуществление межведомственного взаимодействия с образовательными организациями, предприятиями, лечебно-профилактическими и другими учреждениями г. Ачинска, Ачинского района и др. территориями Красноярского края по вопросам профессиональной ориентации, обучения.
- Информационное обеспечение профориентационной работы: подготовка рекламной продукции, издание и распространение буклетов, памяток для абитуриентов, размещение информации на сайте техникума, в социальных сетях и информационном стенде КГБПОУ АМТ.

2. Мероприятия по содействию трудоустройства выпускников КГБПОУ АМТ

- Информационное обеспечение:

организация комплексной консультационной работы для выпускников по вопросам трудоустройства, мониторинг рынка труда, ознакомление обучающихся, выпускников с рынком труда, содействие в решении конкретных вопросов трудоустройства; информирование студентов об имеющихся вакансиях, психологическая подготовка к встрече с работодателем.

- **Социальное партнерство** с органами местного самоуправления, службой занятости, образовательными учреждениями, работодателями по направлениям: анкетирование работодателей об удовлетворенности подготовки качества обучения; встречи с работодателями, представителями практического здравоохранения; участие в ярмарках вакансий; постоянное взаимодействие с городским центром занятости населения (участие в городских и районных профориентационных мероприятиях, заседаниях межведомственных комиссиях, и др.).

- **Содействие трудоустройству выпускников:** формирование банка данных выпускников; организация семинаров, консультаций по вопросам трудоустройства и продвижения выпускников на рынке труда; организация мероприятий по

трудоустройству (Ярмарок вакансий, «круглых столов» с работодателями, презентаций лечебно-профилактических учреждений).

- **Мероприятия по содействию временной занятости студентов в свободное от учебы время:** организация циклов по реализации основных программ профессионального обучения.

3. Реализация основных программ профессионального обучения, дополнительных образовательных программ: консультационная деятельность по вопросам обучения; реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации; реализация дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки; реализация основных программ профессионального обучения; реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

ЦПТиДО имеет право:

3.1. Реализовывать основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы КГБПОУ АМТ:

- дополнительные профессиональные программы повышения квалификации,
- дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки,
- основные программы профессионального обучения,
- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы

ЦПТиДО обязан:

3.2. Готовить проекты локальных документов по вопросам, входящим в компетенцию ЦПТиДО.

3.3. Совместно с преподавателями, специалистами практического здравоохранения разрабатывать основные программы профессионального обучения и дополнительные образовательные программы.

3.4. Организовывать и проводить межведомственные мероприятия (Ярмарка вакансий, Ярмарка учебных мест, круглые столы с работодателями и специалистами практического здравоохранения и др.).

4. СЛУШАТЕЛИ И РАБОТНИКИ

4.1. Слушателями (обучающимися) ЦПТиДО являются лица, зачисленные на обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам приказом директора КГБПОУ АМТ.

4.2. Права и обязанности слушателей, их материальное обеспечение определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ АМТ, договором и настоящим положением.

4.3. Слушатели имеют право: пользоваться нормативной, учебной и методической документацией.

4.4. Иногородние слушатели на время обучения обеспечиваются общежитием (при наличии мест) с оплатой расходов за счет направляющей стороны.

4.5. Слушателям, успешно освоившим дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о

профессиональной переподготовке; по результатам квалификационного экзамена по основным программам профессионального обучения – свидетельство о профессии рабочего, должности служащего; по результатам экзамена на сертификационных циклах – сертификат специалиста; освоившим дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы – удостоверения об обучении.

4.6. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из КГБПОУ АМТ, выдается справка об обучении по образцу, самостоятельно устанавливаемому КГБПОУ АМТ.

4.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнения преподавателей и сотрудников ЦПТиДО, трудовые отношения определяются законодательством Российской Федерации.

4.8. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в ЦПТиДО могут осуществлять специалисты медицинских организаций практического здравоохранения на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Руководитель и работники ЦПТиДО несут ответственность:

5.1. За несоблюдение трудовой дисциплины, правил охраны труда, техники безопасности на своих рабочих местах, а также за невыполнение приказов, распоряжений и указаний директора КГБПОУ АМТ.

5.2. За невыполнение своих профессиональных обязанностей.

5.3. За сохранность персональных данных слушателей.